| **اسم المبنى:** | | **رقم المرجع** | | النسخة: 00A | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | قائمة التدقيق الخاصة بإجراءات إيقاف التشغيل | | | | مرضٍ | | |
| لا يوجد | نعم | لا |
|  | العمليات التشغيلية للاتصالات – المرافق السكنية | | | |  |  |  |
|  | الصحة والسلامة | | | |  |  |  |
| 1 | توفر معدات الحماية الشخصية المطلوبة | | | |  |  |  |
| 2 | توفّر تقييم المخاطر وبيان الأسلوب | | | |  |  |  |
| 3 | بيانات الاتصال بالشخص المسؤول والمقاولين في حالات الطوارئ | | | |  |  |  |
| 4 | أنظمة الطوارئ ومكافحة الحريق (طفايات الحريق ومرشّات المياه وأجهزة إخماد الغاز وأجهزة إنذار الحريق) | | | |  |  |  |
| 5 | إنجاز تحليل مخاطر العمل | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
|  | الموافقات المسبقة | | | |  |  |  |
| 6 | الموافقات من مالك النظام / المدير / فريق المهندسين متاحة | | | |  |  |  |
| 7 | وضوح أوامر العمل الصادرة/نطاق المهمة | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |
| 8 | توفّر موافقة رئيس الإدارة المستخدم النهائي | | | |  |  |  |
| 9 | توفّر موافقة إدارة الجودة والصحة والسلامة والبيئة | | | |  |  |  |
| 10 | جدول زمني بأعمال المقاول المختص | | | |  |  |  |
| 11 | تصريح عمل معتمد | | | |  |  |  |
|  | التحقق من النظام في وضع الاستعداد | | | |  |  |  |
| 12 | التحقق من معاينة الأدوات/العناية بالمواقع | | | |  |  |  |
| 13 | البيانات المخزنة | | | |  |  |  |
| 14 | الوضع الآلي / التجاوزات | | | |  |  |  |
| 15 | حفظ الأحداث / السجلات | | | |  |  |  |
|  | إجراءات الفحص قبل إيقاف التشغيل (فحص وظائف نظام إدارة المباني والنظام المتكامل) | | | |  |  |  |
| 16 | التحقق من عمل الأنظمة الاحتياطية | | | |  |  |  |
| 17 | التجاوزات / الوظائف الآلية النشطة | | | |  |  |  |
|  | فحص الإيقاف الروتيني | | | |  |  |  |
| 18 | التحقق من إغلاق مصادر الطاقة ووضع لافتات عليها | | | |  |  |  |
| 19 | التحقق من عمل الخادم الاحتياطي | | | |  |  |  |
| 20 | خلو الأنظمة الاحتياطية من الأحداث / الإنذارات | | | |  |  |  |
|  | الفحص بعد إيقاف التشغيل | | | |  |  |  |
| 21 | التحقق من تغيير الجهاز | | | |  |  |  |
| 22 | التحقق من تسجيل الإنذارات / التحذيرات | | | |  |  |  |
| 23 | عمل بنية النظام | | | |  |  |  |
|  | الإشعارات | | | |  |  |  |
| 24 | رؤساء الإدارات (إدارة المرافق) | | | |  |  |  |
| 25 | نظام إدارة المرافق بمساعدة الحاسوب | | | |  |  |  |
| 26 | إعداد التقارير | | | |  |  |  |
| 27 | التحقق من إخطار المستخدم النهائي / الجهات المعنية | | | |  |  |  |
| **الرقم** | **ملاحظات المُراجع** | | القرار | | | | |
|  |  | |  | | | | |
| اسم المعدّ / التوقيع والتاريخ: | | | اسم الشخص القائم بالفحص / التوقيع والتاريخ: | | | | |